

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
1	* No Majikan (Maklumat Majikan)	<ol style="list-style-type: none"> No Majikan mesti sama dan telah mempunyai rekod di pembayar cukai No. Majikan wajib diisi Contoh : 90000123456
2	* Nama Majikan (Maklumat Majikan)	<ol style="list-style-type: none"> Nama Majikan mesti sama dan telah mempunyai rekod di pembayar cukai Nama Majikan wajib diisi Contoh : SYARIKAT ABC
3	* Jenis Pengenalan	<ol style="list-style-type: none"> Pilih : C = No. Kad Pengenalan Baru atau S = Pasport Jenis Pengenalan wajib diisi
4	No. Kad Pengenalan Baru	<ol style="list-style-type: none"> No. Kad Pengenalan Baru wajib diisi sekiranya pilihan Jenis Pengenalan adalah C Contoh : 900101045166
5	Pasport	<ol style="list-style-type: none"> Pasport wajib diisi sekiranya pilihan Jenis Pengenalan adalah S Contoh : A123B-C
6	* Nama Penuh	<ol style="list-style-type: none"> Nama Penuh mesti sama dan telah mempunyai rekod di pembayar cukai Nama Penuh wajib diisi Contoh : AMINAH BINTI ABU BAKAR Contoh : WILLIAM ALICE
7	* No. Pengenalan Cukai	<ol style="list-style-type: none"> No. Pengenalan Cukai mesti sama dan telah mempunyai rekod di pembayar cukai Wajib diisi Contoh : 27000012340
8	* E-mel	<ol style="list-style-type: none"> E-mel diambil dari pembayar cukai dan boleh dikemaskini E-mel wajib diisi Contoh : abc@gmail.com
9	* Tarikh Mula Bekerja	<ol style="list-style-type: none"> Wajib diisi Format : dd-mm-yyyy Contoh : 01/12/2001

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
10	* Tarikh Berhenti / Persaraan / Kematian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wajib diisi 2. Format : dd-mm-yyyy 3. Contoh : 01/12/2001
11	* Sebab Berhenti Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wajib diisi 2. Contoh pilihan : R = PERSARAAN C = BERHENTI D = KEMATIAN
12	* Tarikh Lahir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wajib diisi 2. Format : dd/mm/yyyy 3. Contoh : 01/12/2001
13	* Jenis Persaraan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wajib di isi 2. Contoh pilihan : 1 = WAJIB 2 = PILIHAN
14	* Taraf Perkahwinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wajib diisi 2. Contoh pilihan : M = BERKAHWIN S = BUJANG D = JANDA / DUDA / BALU
15	Bilangan Anak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilangan anak mestilah dalam bentuk integer 2. Tidak wajib diisi 3. Contoh : 2 Orang
16	Jumlah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah mestilah dalam bentuk desimal 2. Tidak wajib diisi 3. Contoh : RM 1000.50 4. Contoh : RM 1000
17	Nama Penuh Suami / Isteri (Maklumat Pasangan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Penuh Suami / Isteri diambil dari rekod pembayar cukai sekiranya pilihan Taraf Perkahwinan adalah BERKAHWIN dan medan tersebut boleh dikemaskini 2. Tidak wajib diisi 3. Contoh : AMINAH BINTI ABU BAKAR 4. Contoh : WILLIAM ALICE
18	Jenis Pengenalan (Maklumat Pasangan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih : C = No. Kad Pengenalan Baru atau S = Pasport 2. Jenis Pengenalan wajib diisi

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
19	No. Kad Pengenalan Baru (Maklumat Pasangan)	<ol style="list-style-type: none"> No. Kad Pengenalan Baru wajib diisi sekiranya pilihan Jenis Pengenalan adalah C Contoh : 900101045166
20	Pasport (Maklumat Pasangan)	<ol style="list-style-type: none"> Pasport wajib diisi sekiranya pilihan Jenis Pengenalan adalah S Contoh : A123B-C
21	No. Pengenalan Cukai (Maklumat Pasangan)	<ol style="list-style-type: none"> No. Pengenalan Cukai diambil dari rekod pembayar cukai sekiranya pilihan Taraf Perkahwinan adalah BERKAHWIN dan medan tersebut boleh dikemaskini Tidak wajib diisi Contoh : 27000012340
22	* Kod Telefon Pekerja Yang Berhenti Kerja / Bersara	<ol style="list-style-type: none"> Wajib diisi Contoh : 60 = MALAYSIA Contoh : 62 = INDONESIA
23	* No. Telefon Pekerja Yang Berhenti Kerja / Bersara	<ol style="list-style-type: none"> Wajib diisi Contoh : 121234567 Contoh : 222345678900
24	No. Telefon Majikan (Maklumat Majikan)	<ol style="list-style-type: none"> Tidak wajib diisi Contoh : 0121234567 Contoh : 222345678900
25	* E-mel (Maklumat Majikan)	<ol style="list-style-type: none"> E-mel diambil dari pembayar cukai dan boleh dikemaskini E-mel wajib diisi Contoh : abc@gmail.com
26	* Jenis Alamat	<ol style="list-style-type: none"> Wajib diisi EM = Alamat Majikan
27	* Alamat Majikan Baris 1 (Maklumat Majikan)	<ol style="list-style-type: none"> Alamat Majikan diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini Baris 1 Alamat Majikan wajib diisi
28	Alamat Majikan Baris 2 (Maklumat Majikan)	<ol style="list-style-type: none"> Alamat Majikan diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini Baris 2 Alamat Majikan tidak wajib diisi
29	Alamat Majikan Baris 3 (Maklumat Majikan)	<ol style="list-style-type: none"> Alamat Majikan diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini Baris 3 Alamat Majikan tidak wajib diisi

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
30	Alamat Majikan Baris 4 (Maklumat Majikan)	1. Alamat Majikan diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Baris 4 Alamat Majikan tidak wajib diisi
31	Alamat Majikan Baris 5 (Maklumat Majikan)	1. Alamat Majikan diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Baris 5 Alamat Majikan tidak wajib diisi
32	* Poskod (Maklumat Majikan)	1. Poskod diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Wajib diisi sekiranya : Indikator Luar Negara = 0 3. Contoh Poskod Malaysia : 63000
33	Poskod Luar Negara (Maklumat Majikan)	1. Poskod diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Tidak wajib diisi 3. Contoh Poskod Luar Negara : 1-A/123
34	Bandar Luar Negara (Maklumat Majikan)	1. Tidak wajib diisi
35	Negeri Luar Negara (Maklumat Majikan)	1. Tidak wajib diisi
36	* Kod Negara (Alamat Majikan)	1. Wajib diisi 3. Contoh : Malaysia = MYS 3. Contoh : Indonesia = IND
37	* Indikator Luar Negara (Maklumat Majikan)	1. Indikator Luar Negara wajib diisi 2. Malaysia = 0 Luar Negara = 1
38	* Jenis Alamat	1. Wajib diisi 2. CO = Alamat Pembayar Cukai
39	* Alamat Pembayar Cukai Baris 1	1. Alamat Pembayar Cukai diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Baris 1 Alamat Pembayar Cukai wajib diisi
40	Alamat Pembayar Cukai Baris 2	1. Alamat Pembayar Cukai diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Baris 2 Alamat Pembayar Cukai tidak wajib diisi
41	Alamat Pembayar Cukai Baris 3	1. Alamat Pembayar Cukai diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Baris 3 Alamat Pembayar Cukai tidak wajib diisi
42	Alamat Pembayar Cukai Baris 4	1. Alamat Pembayar Cukai diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Baris 4 Alamat Pembayar Cukai tidak wajib diisi

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
43	Alamat Pembayar Cukai Baris 5	1. Alamat Pembayar Cukai diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Baris 5 Alamat Pembayar Cukai tidak wajib diisi
44	* Poskod Pembayar Cukai	1. Poskod diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Wajib diisi sekiranya : Indikator Luar Negara = 0 3. Contoh Poskod Malaysia : 63000
45	Poskod Luar Negara Pembayar Cukai	1. Poskod diambil dari rekod pembayar cukai dan boleh dikemaskini 2. Tidak wajib diisi 3. Contoh Poskod Luar Negara : 1-A/123
46	Bandar Luar Negara Pembayar Cukai	1. Tidak wajib diisi
47	Negeri Luar Negara Pembayar Cukai	1. Tidak wajib diisi
48	* Kod Negara Pembayar Cukai	1. Wajib diisi 3. Contoh : Malaysia = MYS 3. Contoh : Indonesia = IND
49	* Indikator Luar Negara Pembayar Cukai	1. Indikator Luar Negara wajib diisi 2. Malaysia = 0 Luar Negara = 1
50	* Indikator Alamat Ejen Cukai	1. Indikator Alamat Ejen Cukai wajib diisi 2. Bukan Alamat Ejen Cukai = 0 Alamat Ejen Cukai = 1
51	* Jenis Alamat	1. Tidak wajib diisi 2. AD = Alamat Wakil Sah Kematian
52	* Alamat Wakil Sah Kematian Baris 1	1. Baris 1 Alamat Wakil Sah Kematian wajib diisi
53	Alamat Wakil Sah Kematian Baris 2	1. Baris 2 Alamat Wakil Sah Kematian tidak wajib diisi
54	Alamat Wakil Sah Kematian Baris 3	1. Baris 3 Alamat Wakil Sah Kematian tidak wajib diisi
55	Alamat Wakil Sah Kematian Baris 4	1. Baris 4 Alamat Wakil Sah Kematian tidak wajib diisi
56	Alamat Wakil Sah Kematian Baris 5	1. Baris 5 Alamat Wakil Sah Kematian tidak wajib diisi

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
57	* Poskod Wakil Sah Kematian	1. Wajib diisi sekiranya : Indikator Luar Negara = 0 2. Contoh Poskod Malaysia : 63000
58	Poskod Luar Negara Wakil Sah Kematian	1. Tidak wajib diisi 2. Contoh Poskod Luar Negara : 1-A/123
59	Bandar Luar Negara Wakil Sah Kematian	1. Tidak wajib diisi
60	Negeri Luar Negara Wakil Sah Kematian	1. Tidak wajib diisi
61	* Kod Negara Wakil Sah Kematian	1. Wajib diisi 3. Contoh : Malaysia = MYS 3. Contoh : Indonesia = IND
62	* Indikator Alamat Wakil Sah Kematian	1. Indikator Luar Negara wajib diisi 2. Malaysia = 0 Luar Negara = 1
63	Jenis Pengenalan Wakil Sah Kematian	1. Pilih : C = No. Kad Pengenalan Baru atau S = Pasport 2. Tidak wajib diisi
64	No. Kad Pengenalan Wakil Sah Kematian	1. No. Kad Pengenalan Baru wajib diisi sekiranya pilihan Jenis Pengenalan adalah C 2. Contoh : 900101045166
65	Pasport Wakil Sah Kematian	1. No. Kad Pengenalan Baru wajib diisi sekiranya pilihan Jenis Pengenalan adalah S 2. Contoh : A123B-C
66	Nama Penuh Wakil Sah Kematian	1. Nama Penuh diisi sekiranya pilihan Sebab Berhenti Kerja adalah D 2. Tidak wajib diisi 3. Contoh : AMINAH BINTI ABU BAKAR 4. Contoh : WILLIAM ALICE
67	Kod Telefon Wakil Sah Kematian	1. Tidak wajib diisi 2. Contoh : 60 = MALAYSIA 3. Contoh : 62 = INDONESIA
68	No. Telefon Wakil Sah Kematian	1. Tidak wajib diisi 2. Contoh : 121234567 3. Contoh : 222345678900

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
69	Tarikh Dari (Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
70	Tarikh Hingga (Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
71	Amaun Dari (Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa)	<ol style="list-style-type: none"> Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
72	Tarikh Dari (Gaji cuti)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
73	Tarikh Hingga (Gaji cuti)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
74	Amaun (Gaji cuti)	<ol style="list-style-type: none"> Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
75	Tarikh Dari (Komisen dan bonus)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
76	Tarikh Hingga (Komisen dan bonus)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
77	Amaun (Komisen dan bonus)	<ol style="list-style-type: none"> Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
78	Tarikh Dari (Ganjaran)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
79	Tarikh Hingga (Ganjaran)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
80	Amaun (Ganjaran)	<ol style="list-style-type: none"> Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
81	Tarikh Dari (Pampasan kerana kehilangan pekerjaan)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
82	Tarikh Hingga (Pampasan kerana kehilangan pekerjaan)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
83	Amaun (Pampasan kerana kehilangan pekerjaan)	<ol style="list-style-type: none"> Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
84	Jenis - Jenis Elaun	<ol style="list-style-type: none"> Diisi sekiranya ada

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
85	Tarikh Dari (Elaun tunai termasuk cukai ditanggung oleh majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 3. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
86	Tarikh Hingga (Elaun tunai termasuk cukai ditanggung oleh majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 2. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
87	Amaun (Elaun tunai termasuk cukai ditanggung oleh majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
88	Tarikh Dari (Pencen daripada majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 3. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
89	Tarikh Hingga (Pencen daripada majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 2. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
90	Amaun (Pencen daripada majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
91	Tarikh Dari (Manfaat berupa barangan yang layak dikenakan cukai)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 3. Format Tarikh : dd-mm-yyyy

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
92	Tarikh Hingga (Manfaat berupa barangan yang layak dikenakan cukai)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 2. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
93	Amaun (Manfaat berupa barangan yang layak dikenakan cukai)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
94	Tarikh Dari (Elaun - elaun selain daripada wang seperti makanan, pakaian, lojing atau pembantu rumah yang diperuntukkan atau dibayar oleh majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 3. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
95	Tarikh Hingga (Elaun - elaun selain daripada wang seperti makanan, pakaian, lojing atau pembantu rumah yang diperuntukkan atau dibayar oleh majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 2. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
96	Amaun (Elaun - elaun selain daripada wang seperti makanan, pakaian, lojing atau pembantu rumah yang diperuntukkan atau dibayar oleh majikan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
97	Tarikh Dari (Kereta dan pemandu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 3. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
98	Tarikh Hingga (Kereta dan pemandu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi 2. Format Tarikh : dd-mm-yyyy
99	Amaun (Kereta dan pemandu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 2. Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
100	Tarikh Dari (Lain - lain bayaran)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari hendaklah kurang dari Tarikh Hingga dan tidak boleh lebih dari tarikh semasa Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
101	Tarikh Hingga (Lain - lain bayaran)	<ol style="list-style-type: none"> Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi Format Tarikh : dd-mm-yyyy
102	Amaun (Lain - lain bayaran)	<ol style="list-style-type: none"> Amaun (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 Tarikh Dari, Tarikh Hingga dan Amaun (RM) wajib diisi sekiranya salah satu medan diisi
103	Jenis Lain - lain bayaran	<ol style="list-style-type: none"> Diisi sekiranya ada
104	* Jumlah	<ol style="list-style-type: none"> Jumlah (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500 Wajib diisi
105	Jenis pendapatan yang belum dilaporkan	<ol style="list-style-type: none"> Diisi jika ada
106	Tahun pendapatan diperoleh	<ol style="list-style-type: none"> Diisi jika ada
107	Jumlah pendapatan yang belum dilaporkan	<ol style="list-style-type: none"> Diisi jika ada Jumlah Pendapatan diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500
108	Caruman KWSP Pekerja (RM)	<ol style="list-style-type: none"> Diisi jika ada Caruman KWSP Pekerja (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500
109	Jumlah wang yang ditahan oleh majikan dan akan dibayar kepada pekerja	<ol style="list-style-type: none"> Diisi jika ada Format dalam bentuk desimal Contoh : RM 1500.20 atau RM1500
110	Jumlah Potongan Cukai Bulanan yang dibayar ke LHDNM dalam tahun ini	<ol style="list-style-type: none"> Diisi jika ada Format dalam bentuk desimal Contoh : RM 1500.20 atau RM1500

Susun Atur Maklumat

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

Medan	Maklumat	Keterangan
111	Jumlah potongan zakat yang dibayar dalam tahun ini	1. Diisi jika ada 2. Format dalam bentuk desimal Contoh : RM 1500.20 atau RM1500
112	Caruman pekerja kepada KWSP atau kumpulan wang yang diluluskan	1. Diisi jika ada 2. Jumlah Pendapatan (RM) diambil tanpa nilai sen Contoh : RM 1500.20 dan RM1500.80 dilaporkan sebagai RM1500

Nota Penting:

1. Setiap medan diasingkan dengan delimiter | dan disimpan dalam fail txt.
2. Sekiranya data tersebut tidak perlu diisi, asingkan mengikut delimiter | . Contohnya, data ke 2 tiada data, asingkan seperti berikut ; A|B||D
3. Pastikan jumlah medan format adalah betul iaitu seperti berikut;
CP22B = 112
4. Rekod Majikan + No Cukai Pendapatan tidak boleh disimpan dua kali.
 - a) Contoh Tidak Boleh Di Simpan : No Majikan (9000052504) dan No. Pengenalan Cukai (2700077706)
: No Majikan (9000052504) dan No. Pengenalan Cukai (2700077706)
 - b). Contoh Boleh Di Simpan : No Majikan (9000052504) dan No. Pengenalan Cukai (2700077706)
: No Majikan (9000052504) dan No. Pengenalan Cukai (2700077711)

PANDUAN PENYEDIAAN DATA PRAISI

1. Format fail txt mesti mengikut format yang diberikan di atas.
2. Medan yang bertanda * adalah mandatori
3. Tarikh mestilah dalam format **(DD-MM-YYYY)** .
4. Format Amaun mestilah masukkan nombor
Contohnya : **1000.99**